

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Opolskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Opolskiego, zwane dalej „CUW” jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej w oparciu o niniejszy statut.
2. Siedziba CUW mieści się w Opolu Lubelskim przy ul. Kolejowej 2.
3. Terenem działania CUW jest Powiat Opolski.
4. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
5. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu powiatu.
6. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
7. Mienie CUW jest mieniem powiatowym.

§ 2

1. CUW jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, kadrową, organizacyjną, finansową, rachunkowości i sprawozdawczości, obsługę prawną, informatyczną, realizowanie wspólnych zamówień publicznych oraz realizowanie zadań z zakresu spraw edukacji, będących zadaniami powiatu wymienionym w uchwale jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”.
2. CUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 3

Do zakresu działania CUW jako jednostki obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. Prowadzenie obsługi kadrowej, przygotowywanie dokumentów do wypłat nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających z umów o pracę, na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych;
2. W zakresie gospodarki finansowej, obsługi płacowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości:
 - a) bieżąca analiza realizacji planów finansowych;
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej;
 - d) realizacja dyspozycji środkami publicznymi;
 - e) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzenia związanych z nimi świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych;
 - g) dokonywanie wypłat świadczeń z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli – zgodnie z dyspozycjami dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - h) sporządzenie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa;
 - i) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - j) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości oraz określenie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych;
 - k) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
 - l) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji;
 - m) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz jednolitym plikiem kontrolnym;
 - n) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych;
 - o) prowadzenie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków UE i innych źródeł zewnętrznych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) obsługa prawna – jednostek obsługiwanych,
 - b) obsługa informatyczna – polegająca na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach obsługiwanych,
 - c) realizowanie wspólnych zamówień publicznych;
4. W zakresie spraw oświatowych, przewidzianych odrębnymi ustawami, przypisanych jako zadania powiatowi:
 - a) pomoc przy opracowaniu sprawozdań o stanie realizacji zadań oświatowych;
 - b) gromadzenie w formie elektronicznej danych finansowych wynikających z realizacji art. 30a ustawy – Karta Nauczyciela oraz sporządzanie sprawozdania w tym zakresie i obsługa wypłaty jednorazowych dodatków uzupełniających, dla jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Struktura CUW

§ 4

1. CUW kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

§ 5

Dyrektorem CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny CUW uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 7

1. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Opolskiego, wraz z adresem, numerem telefonu, faxu, REGON.

2. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Opolskiego używa skrótu „CUW Powiatu Opolskiego”.
3. CUW gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.